



BIG BIO HOLSTEBRO søger administrativ blæksprutte - barselsvikar.

Trives du i rollen som serviceminded blæksprutte, hvor opgaverne både er af administrativ og praktisk karakter? Bidrager du med positiv energi, der smitter af på dine kollegaer og omgivelser? Så er det måske dig, vi leder efter.

Da vores gode kollega går snart på barsel, søger vi nu en engageret barselsvikar til vores team i BIG BIO Holstebro.

Som vores nye kollega vil du arbejde med opgaver indenfor det administrative felt, og du kan forvente en afvekslende hverdag med en bred kontaktflade til kunder, virksomheder samt vores medarbejdere på gulvet.

Derudover indgår du i både planlægningen, koordineringen og afviklingen af forskellige arrangementer.

Dine primære arbejdsopgaver

- Administrative opgaver samt besvarelse af vores infomail.
- At indgå i planlægning, koordinering og afvikling af arrangementer og projekter.
- At varetage kontakten med kunder og B2B virksomheder.
- Opdateringer til personalet på gulvet.
- At sikre en velfungerende café, herunder varebestilling.
- Ad hoc-opgaver, f.eks. B2B bookninger, bestillinger, udarbejdelse af praktiske opgaver i forbindelse med event m.m. samt planlægning af ugens gang i BIG BIO.

Dine kvalifikationer

- Du er serviceminded og fleksibel i forhold til opgaver og arbejde.
- Du kan lide at have mange forskellige opgaver i gang på samme tid.
- Du er selvstændig, ansvarsfuld og formår at forvalte dine egne arbejdsopgaver.
- Du har gode kommunikationsevner – både skriftligt og mundtligt
- Du er idérig og villig til at lære.
- Du er en fremragende holdspiller med gode samarbejdsevner

Din baggrund og uddannelse er ikke så relevant, men for at lykkedes i vikariatet, er det vigtigt at, du har erfaring med og brænder for det administrative arbejde bag skærmen, men du trives også som praktisk mand i marken, når vi f.eks. afholder arrangementer. Vi sørger naturligvis for grundig oplæring.

De varierende opgaver kræver, at du forstår at arbejde selvstændigt, og at du gerne selv griber opgaver og går i gang med at løse dem.



Det praktiske

Arbejdstid 30-37 timer ugentligt - Du skal være indstillet på, at der kan forekomme aftenarbejde.

Ansøgningsfrist

Er snarest mulig og vi kalder løbende ind til samtale, så tøv endelig ikke med at sende din ansøgning til job.holstebro@bigbio.dk

Vil du vide mere om stillingen, er du mere end velkommen til at kontakte BIG BIO Holstebro, Rikke Andersen: Rikke@bigbio.dk

Om os

BIG BIO har 3 luksusbiografer beliggende i Nordhavn, Herlev og Holstebro, der leverer filmoplevelser i verdensklasse. Biograferne er blandt landets bedste biografer med stor fokus på kvalitet og komfort og er også de første i Danmark med bæredygtige tiltag.

Biograferne er udstyrede med luksus reclinersæder og Dolby Atmos lyd i samtlige – alt sammen, der er med til at give vores gæster den optimale biografoplevelse.